UCO ANGERS
UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE L'OUEST

FACULTÉ DE **DROIT, ÉCONOMIE, GESTION, SCIENCE POLITIQUE**

BACHELOR CHARGÉ DE GESTION ET DE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Intitulé officiel : **Bachelor chargé de gestion et de développement des ressources humaines**

Titre RNCP : **Niveau 6 - bac +3/en alternance -** [certification n°38768 enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles]

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

Ce bachelor professionnalisant s'adresse à des étudiants issus de formation initiale ou continue en gestion des ressources humaines, gestion de PME/PMI, management, droit, psychologie ou commerce.

À l'issue de cette formation, les professionnels et étudiants certifiés seront capables de :
- réaliser le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, bulletins de salaires, visites médicales etc.)
- élaborer et mettre en œuvre une politique de formation, de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, de recrutement et de gestion des carrières
- contribuer au bilan social, à la mise en place une politique de diversité ou de RSE (responsabilité sociétale des entreprises), rédiger des accords, organiser les réunions avec les partenaires sociaux, les élections du CSE...
- participer à la mise en place d'une démarche QVCT (qualité de vie et conditions de travail)

AIDE À LA RÉUSSITE

Un dispositif d'accompagnement des étudiants est mis en place de leur inscription jusqu'à leur entrée sur le marché du travail :

- chaque candidat est reçu en entretien afin d'évaluer la compatibilité de son projet avec la formation
- accompagnement des candidats en recherche d'une entreprise pour effectuer leur alternance
- suivi personnalisé des travaux universitaires et des missions en entreprise
- possibilité de préparer la certification CLOE en anglais des RH
- accès au réseau des entreprises partenaires et au réseau des alumni UCO.
- partenariats avec l'ANDRH (Association nationale des DRH Anjou), la Chambre de commerce et d'industrie des Pays de la Loire

LES + DE LA FORMATION

Une formation à la carte organisée par blocs de compétences

Trois blocs de compétences composent la formation. L'étudiant peut suivre ces blocs dans leur totalité en un an ou à la carte sur plusieurs années : il choisit ainsi son rythme d'apprentissage selon ses besoins et contraintes.

Des compétences innovantes en transformations numériques

Le digital est au cœur des apprentissages (SIRH, recrutement prédictif, outils collaboratifs, digitalisation du travail…) et de la pédagogie, grâce à l'utilisation de plateformes d'apprentissage en ligne.

Des missions concrètes au service des entreprises

Les étudiants mènent un projet collectif visant à accompagner les entreprises dans leur transformation digitale : plan de digitalisation, observatoire de la transformation des métiers, développement d'outils collaboratifs…

Des opportunités pour développer son réseau

Partenariats avec l'association nationale des DRH et la CCI, 80% d'intervenants professionnels des RH dans la formation, journées d'études en RH : ce bachelor, en lien constant avec le monde professionnel, permet d'enrichir son réseau.

Un cursus en alternance pour une insertion rapide

Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage : cette formation en alternance permet d'acquérir toutes les compétences pour assurer des fonctions en gestion et/ou développement RH grâce notamment à une mise en pratique en entreprise.

POURSUITE D'ÉTUDES

La finalité de ce diplôme est l'insertion professionnelle directe. Néanmoins, une poursuite d'étude est envisageable.

À l'UCO :
– Master Sciences sociales, parcours Ingénierie des ressources humaines ou Développement des talents, conseil et mobilité (sur dossier)

Autres possibilités :
– Autres Mastères en ressources humaines

MÉTIERS ET SECTEURS

– **Gestion des RH :** chargé de la gestion administrative du personnel, gestionnaire paie, assistant RH

– **Développement RH :** chargé de mission RH - formation, emploi et compétences, recrutement - consultant RH

PARTENAIRES

– CCI 49
– CCI 72 (campus La Californie, Le Mans)
– iA Formation intelligence apprentie (campus Nantes)
– Lycée Teilhard-de-Chardin (Saint-Maur-des-Fossés)

87%
insertion à 6 mois

ACCESSIBILITÉ
- Un service dédié offre une aide personnalisée aux étudiants en situation de handicap. Il les informe, les conseille et participe à la mise en place des aides nécessaires (droits, aménagements pédagogiques et examens).

- Des étudiants aidants sont mobilisés pour la prise de notes, le tutorat pédagogique, la mobilité ou la traduction des cours pour les étudiants malentendants.

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se déroule en alternance : contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage ou stage (70 à 126 jours dans l'année).

La répartition du temps est la suivante : 1/3 en cours et 2/3 en entreprise.

L'alternance permet d'acquérir toutes les compétences pour devenir chargé de gestion et de développement RH grâce notamment à une complémentarité entre les apports de la formation et les missions réalisées en entreprise :

- Les entreprises confient des missions de gestion et de développement RH : paie et administration du personnel, conduite de projet d'implantation de SIRH, plan de développement des compétences, accord GPEC, transition numérique…
- La formation apporte les aspects théoriques et règlementaires de la gestion et du développement RH et amène les étudiants à adopter une posture critique grâce à la réalisation de dossiers d'analyse des politiques RH de leur entreprise d'accueil.

Le bachelor est composé de trois blocs de compétences qui peuvent être suivis dans leur totalité en un an ou à la carte sur plusieurs années.

- Bloc 1 : Assurer la gestion du personnel et ses conditions de travail dans l'entreprise
- Bloc 2 : Accompagner la gestion des ressources humaines, des compétences et des parcours professionnels (GEPP) des salariés de l'entreprise
- Bloc 3 : Accompagner la transformation RH de l'entreprise face aux évolutions

VALIDATION DU BACHELOR

Le bachelor s'obtient par la validation des trois blocs de compétences.

- Bloc 1 : études de cas (droit, paie, QVCT), questionnaire professionnel (CSE/IRP), note de synthèse sur l'entreprise d'accueil (Communication interne)
- Bloc 2 : étude de cas (recrutement), notes de synthèses à réaliser sur l'entreprise d'accueil (GEPP, formation)
- Bloc 3 : projet collectif et oral individuel (digital), projet individuel au sein de l'entreprise d'accueil et oral (RSE, inclusion)

PROGRAMME

3 BLOCS DE COMPÉTENCES | 427H

BLOC 1 | 154h

Droit du travail (contrats, conflits, mesures disciplinaires) | système de rémunération et gestion de la paie (logiciel) | le temps de travail dans l'entreprise | organiser la communication RH | négociation sociale, accords collectifs, obligations CSE | mise en place et fonctionnement des IRP | de la prévention de la santé au travail à la démarche QVCT

BLOC 2 | 119h

L'embauche : du recrutement à l'intégration | la politique de formation et de développement des compétences | gestion des emplois et des parcours professionnels en entreprise | approche individuelle de la gestion de carrière | bilan de compétences | badge de compétences | négociation salariale

BLOC | 154h

Accompagner la transformation des emplois, métiers et modes de travail | mettre en place le télétravail dans l'entreprise | management d'un projet de transformation RH | la règlementation liée au numérique dans l'entreprise | SIRH | mettre en place un réseau social d'entreprise | digitalisation des outils RH | RSE et éthique en RH | introduction au management inclusif

EXEMPLES DE MISSIONS EN ENTREPRISE

Réaliser le suivi administratif de la formation et de la gestion du personnel : contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux

Préparer et contrôler les bulletins de salaires

Préparer les éléments en vue d'établir le bilan social, de rédiger certains accords (participation, intéressement des salariés...) d'organiser les réunions avec les partenaires sociaux ainsi que les élections du CSE

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une politique de formation, de gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)

Suivre la structuration de processus de recrutement ou de gestion des carrières, veiller à son aspect équitable et inclusif

Réaliser un job dating visant à mettre en relation l'entreprise d'accueil et les prospects du bassin d'emploi

Entreprises d'accueil : PME/PMI, agences d'intérim, collectivités, etc. Exemples : SNCF, Scania, groupe Lagardère, mairie d'Angers, etc.

PRÉREQUIS, CANDIDATURE ET FRAIS DE SCOLARITÉ

- Être titulaire d'un diplôme de niveau bac +2 ou d'une certification de niveau 5 (cadre européen des certifications) ; ou d'une certification de niveau 4 et justifier d'au moins une année d'expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines.
- Candidature : sur **uco.fr** puis entretien avec le responsable pédagogique

Frais de scolarité 2024/2025

- Formation initiale : de 3 550€ à 7 950€/an selon la situation de la famille
- Formation continue/par bloc de compétences : variable selon prise en charge par branche professionnelle.

Renseignements
jean-christophe.volia@uco.fr
02 72 79 63 30

uco.fr

Qualiopi processus certifié RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

« L'article L.6316-4 II du code du travail reconnait la qualité de l'établissement d'enseignement supérieur au titre des 4 catégories d'actions concourant au développement des compétences. »

© Université Catholique de l'Ouest, janv 2025. Document non contractuel : informations données à titre indicatif et pouvant faire l'objet de modification. UCO Angers 3 place André Leroy - 49008 Angers cedex 01