



DIPLÔME D'UNIVERSITÉ PROFESSIONS DU SECRÉTARIAT DE MAIRIE

Intégrez la fonction publique territoriale

2025
2026



PRÉSENTATION ET OBJECTIFS

> **Ce Diplôme d'université Professions du secrétariat de mairie** mis en place par l'Université catholique de l'Ouest forme les personnels polyvalents des mairies rurales. Il prépare à la réussite du concours de rédacteur de catégorie B.

> **Le secrétaire de mairie** est le collaborateur direct du maire et de la municipalité, en commune rurale. Il est responsable de la mise en œuvre de toutes les politiques décidées par le conseil municipal. Fort d'une proximité avec les élus et la population, il organise les services de la commune, élabore concrètement son budget et gère les ressources humaines liées à son fonctionnement. Il est un agent polyvalent, garantissant l'action de la commune administrativement et juridiquement.

Le secrétaire de mairie de commune rurale travaille dans une ou plusieurs municipalités de moins de mille habitants. Il reçoit les demandes des administrés et les instruit, dans tous les domaines : administration générale, état-civil, urbanisme, élections. Il gère les différentes facturations et paies.

LES + DE LA FORMATION

Une formation professionnalisante pour une insertion rapide

Les cours dispensés à 85% par des professionnels de la fonction publique territoriale et le stage alterné permettent aux étudiants d'acquérir de solides compétences pratiques et d'optimiser leurs chances de recrutement immédiat, à l'issue de la formation.

Une reconversion professionnelle dans la fonction publique

Ce DU, ouvert à tous les titulaires du bac, représente une opportunité de reconversion pour des professionnels issus du secteur privé et souhaitant intégrer la fonction publique territoriale.

La reconnaissance d'une formation complète et diplômante

Cette formation théorique et pratique (2 semaines de cours et 2 semaines de stage) est sanctionnée par un diplôme d'université délivré par l'UCO : le DU Professions du secrétariat de mairie.

Un DU qui ouvre la voie à la préparation des concours

Grâce à la richesse et à la diversité des contenus (méthodologie, droit, ressources humaines, gestion, finances, etc.) cette formation peut constituer une première étape dans la préparation des concours de catégorie B voire de catégorie A.

Promotion à taille humaine pour un suivi personnalisé

Les petits effectifs (20 étudiants maxi) permettent un suivi individualisé, attentif et régulier de chaque candidat et favorisent la qualité des enseignements, la proximité avec les enseignants et la réussite de chacun.

PROGRAMME

Organisation

Du 4 septembre 2025 au 10 juillet 2026

Alternance : 15 jours de cours et 15 jours de stage

Total cours : 250 heures | 20 heures de cours par semaine

Contenus

- Méthodologie de la profession et des exercices de concours : 22h
- Contexte institutionnel des communes rurales : 20h
- Contexte territorial de l'action communale : 15h
- Le conseil municipal et les instances de représentation : 10h
- Gestion des ressources humaines : 15h
- Budget et finances publiques : 40h
- Marchés publics et commande publique : 15h
- Gestion des affaires générales : 35h
- Gestion des services à la population : 25h
- Domanialité publique et urbanisme : 25h
- Gouvernance territoriale : 20h
- Remise à niveau Word et Excel : 8h

Validation

Contrôle continu et soutenance du mémoire de stage début juin 2026

STAGE ALTERNÉ, RYTHME ET CALENDRIER

> La formation se prépare en stage alterné. L'étudiant signe un contrat de stage de 100 jours avec une mairie d'accueil. Les semaines de stage sont de 35 heures. Une indemnité de stage d'environ 273 € par mois est versée à l'étudiant.

PARTENARIAT

Une convention de partenariat a été signée entre l'Université catholique de l'Ouest et l'Association des maires ruraux de France. L'AMRF aide les étudiants à trouver une mairie d'accueil pour effectuer leur formation en stage alterné dans les Pays de la Loire.

CONDITIONS ET INSCRIPTION

- > **Formation accessible** à tous les titulaires du baccalauréat et pouvant profiter aux demandeurs d'emploi qui envisagent une reconversion professionnelle.
- > **Inscription sur uco.fr du 10 décembre 2024 au 30 juin 2025**

FRAIS DE SCOLARITÉ

2024-2025 à titre indicatif

- > **Tarif : 2 000 €**

CHIFFRES CLÉS

20 étudiants maxi
par promotion

85% de formateurs
issus du monde professionnel

10 mois de formation
en stage alterné

**Faculté de Droit, économie,
gestion, science politique**

Responsable de formation

Paul Salaün
psalaun@uco.fr

Assistante de formation

Marie Foucault
mfoucault@uco.fr | 02 72 79 64 72

Université catholique de l'Ouest
Établissement d'enseignement supérieur privé
3 place André Leroy à Angers

uco.fr

