



DIPLÔME D'UNIVERSITÉ
PROFESSIONS DU SECRÉTARIAT DE MAIRIE

Intégrez la fonction publique territoriale



2024
2025

PRÉSENTATION & OBJECTIFS DE LA FORMATION

> **Ce Diplôme d'université Professions du secrétariat de mairie** mis en place par l'Université catholique de l'Ouest forme les personnels polyvalents des mairies rurales. Cette formation d'une durée de 10 mois, allie cours théoriques et stage alterné.

> **Le secrétaire de mairie** est le collaborateur direct du maire et de la municipalité, en commune rurale. Il est responsable de la mise en œuvre de toutes les politiques décidées par le conseil municipal. Fort d'une proximité avec les élus et la population, il organise les services de la commune, élabore concrètement son budget et gère les ressources humaines liées à son fonctionnement. Il est un agent polyvalent, garantissant l'action de la commune administrativement et juridiquement.

Le secrétaire de mairie de commune rurale travaille dans une ou plusieurs municipalités de moins de mille habitants. Il reçoit les demandes des administrés et les instruit, dans tous les domaines : administration générale, état-civil, urbanisme, élections. Il gère les différentes facturations et paies.

LES + DE LA FORMATION

Une formation professionnalisante pour une insertion rapide

Les cours dispensés à 50% par des professionnels de la fonction publique territoriale et le stage alterné permettent aux étudiants d'acquérir de solides compétences pratiques et d'optimiser leurs chances de recrutement immédiat, à l'issue de la formation.

Une reconversion professionnelle dans la fonction publique

Ce DU, ouvert à tous les titulaires du bac, représente une opportunité de reconversion pour des professionnels issus du secteur privé et souhaitant intégrer la fonction publique territoriale.

La reconnaissance d'une formation complète et diplômante

Cette formation théorique et pratique (2 semaines de cours et 2 semaines de stage) est sanctionnée par un diplôme d'université délivré par l'UCO : le DU Professions du secrétariat de mairie.

Un DU qui ouvre la voie à la préparation des concours

Grâce à la richesse et à la diversité des contenus (méthodologie, droit, ressources humaines, gestion, finances, etc.) cette formation peut constituer une première étape dans la préparation des concours de catégorie B voire de catégorie A.

Promotion à taille humaine pour un suivi personnalisé

Les petits effectifs (30 étudiants maxi) permettent un suivi individualisé, attentif et régulier de chaque candidat et favorisent la qualité des enseignements, la proximité avec les enseignants et la réussite de chacun.

PROGRAMME

Organisation

Alternance de 15 jours de cours et de 15 jours de stage

Total cours : 247 heures | 16 heures de cours par semaine

Contenus

- Méthodologie de la profession et des exercices de concours : 10h.
- Contexte institutionnel des communes rurales : 20h
- Contexte territorial de l'action communale : 15h
- Le conseil municipal et les instances de représentation : 10h
- Gestion des Ressources Humaines : 15h
- Budget et Finances publiques : 40h
- Marchés publics et commande publique : 15h
- Gestion des affaires générales : 45h
- Gestion des services à la population : 25h
- Domanialité publique et urbanisme : 25h
- Gouvernance territoriale : 27h

Validation

Contrôle continu et soutenance du mémoire de stage début juillet 2025

STAGE ALTERNÉ, RYTHME ET CALENDRIER

> La formation se prépare en stage alterné. L'étudiant signe un contrat de stage de 100 jours avec une mairie d'accueil. Les semaines de stage sont de 35 heures. Une indemnité de stage d'environ 273 € par mois est versée à l'étudiant.

> **La formation se déroule du 3 septembre 2024 au 11 juillet 2025**

PARTENARIAT

Une convention de partenariat a été signée entre l'Université catholique de l'Ouest et l'Association des maires ruraux de France. L'AMRF aide les étudiants à trouver une mairie d'accueil pour effectuer leur formation en stage alterné dans les Pays de la Loire.

CONDITIONS ET INSCRIPTION

- > **Formation accessible** à tous les titulaires du baccalauréat et pouvant profiter aux demandeurs d'emploi qui envisagent une reconversion professionnelle.
- > **Renseignements et dossier** à retirer auprès du secrétariat d'octobre 2023 à début mai 2024 m.foucault@uco.fr
- > **Inscription numérique** sur la plateforme @cademia

CHIFFRES CLÉS

30 étudiants maxi
par promotion

50% de formateurs
issus du monde professionnel

10 mois de formation
en stage alterné

FRAIS DE SCOLARITÉ 2023-2024

> **Tarif** : 1 985 €

Faculté de Droit, économie, gestion

Responsable de formation

Paul Salaün | psalaun@uco.fr

Assistante de formation

Marie Foucault | m.foucault@uco.fr

02 72 79 64 72

Université catholique de l'Ouest

Établissement d'enseignement supérieur privé

3 place André Leroy à Angers

uco.fr

